

## 上海昌为医药辅料技术有限公司 招聘简章\_客服部

自 1999 年以来, 我们专注于从事进口高品质药用辅料在中国市场的推广和销售, 导入先进的制剂技术, 由此而在行业内树立了良好的口碑和形象。今天, 我们渴望更多的小伙伴的加入, 合力打造出一个更强大更广阔的平台。未来, 它就是你我的成就及事业所在。

### 我们的理念:

方正为人, 方正为道。 以最大化的提升产品价值为己任; 实现团队价值最大化; 为健康事业而付诸努力!

### 我们的伙伴:

Evonik(Degussa & Rhom)、Lubrizol、 Ashland(Aqualon & ISP) 、 DOW(Dow & Rhomhaas)、 Yungzip、 Standard、 FujiChem、 NOF、 Daiich 等行业内全球领先制造商。

### 我们的客户:

各大外资药厂、国内的优质制药企业、高端保健品食品制造商、高端化妆品制造商。

### 我们的优势:

与国际材料制造商、药企客户的深度合作。时刻把握国际前沿技术的应用发展及研究。

### 我们的团队:

团队互信、成长分享、卓远远见  
关注客户、深入挖掘、引领市场

### 我们能提供:

企业与个人共同发展, 共同壮大的良好的事业平台。在这里, 每一位员工都是企业的未来!

### 我们希望您:

- 1、怀有与公司共同发展的理念;
- 2、愿意投身药用辅料行业, 为中国制药工业贡献你的力量;
- 3、脚踏实地、长期发展的意愿;
- 4、杰出的沟通交流能力与敏锐的市场把握力;
- 5、不断学习的热情;
- 6、 药学相关专业优先考虑, 有市场工作经验者优先.

**“加入我们, 一同创造热情! Join us in creative enthusiasm!”**

请将您的简历发至: [chineway@163.com](mailto:chineway@163.com) (我们非常感谢您的关注)

### 本次客服部\_工作岗位需求

- 1、 客服主管 2 名 (主辖区域: 大华东区)
- 2、 客服助理 2 名 (主辖区域: 大华东区)



## 上海昌为医药辅料技术有限公司 招聘岗位\_客服部

### 1-1, 客服主管-岗位职责

- 1、商务及客户信息的收集、整理、分类，对客户信息时时跟踪并归档系统；
- 2、整理、编制商务文件模板，改进和规范工作流程，收集并对往来商务信函、传真、邮件存档备查；
- 3、协助技术经理和销售经理或区域经理做好注册证、授权书、资质文件、客户相关资料备查的管理；
- 4、负责药厂客户销售信息录入；
- 5、协助销售经理制定合同，并追踪合同的执行状态。
- 5、负责相应区域来访客户的接待和客户审计工作；
- 6、协助销售经理安排的其它事宜。

### 1-2, 客服主管-任职资格

- 1、大专及以上学历，医药、药物制剂、生物、化学或理工学等相关专业优先；
- 2、1年以上工作经验，无工作经验亦可；
- 3、熟练使用各种办公软件，文档处理能力佳；
- 4、性格沉稳，举止得体；
- 5、良好的沟通与协调的能力；
- 6、细心、耐心、思路清晰，良好的团队合作意识。



### 2-1, 客服助理-岗位职责

- 1、客户信息的收集、整理、分类及跟踪；
- 2、完成市场部及销售部制订的销售任务；
- 3、收集、整理、汇报市场动态及竞争对手状况；
- 4、建立客户关系，完成销售任务；
- 5、帐款回收；
- 6、上级安排的其他任务。

### 2-2, 客服助理-任职资格

- 1、大专及以上学历，必须为医药、药物制剂、生物、化学等相关专业；
- 2、1年以上工作经验，无工作经验亦可；
- 3、熟练使用各种办公软件，文档处理能力佳；
- 4、坚韧不拔的性格和认真、较真的性格特质；
- 5、良好的沟通与协调的能力；
- 6、细心、耐心、思路清晰，良好的团队合作意识。

本岗发布日期: 2015-11-17

岗位截止日期: 2016-06-31

**“加入我们，一同创造热情! Join us in creative enthusiasm!”**

请将您的简历发至: [chineway@163.com](mailto:chineway@163.com) (我们非常感谢您的关注，如果你愿意，你将最优秀!)